

Duroc

Installation

Voraussetzungen

Damit Sie Duroc verwenden können, muss Java installiert sein. Java können Sie kostenfrei unter <http://www.java.com/de/> herunterladen.

Durchführung

Sie haben zwei Möglichkeiten – entweder nutzen Sie den Installer (empfohlen) oder Sie verwenden die ZIP-Datei (ohne Installation - z. B. für USB-Sticks).

Installer

Laden Sie Duroc von <http://www.duroc.org> herunter. Doppelklicken Sie anschließend auf die heruntergeladene Datei „duroc-installer.exe“. Folgen Sie anschließend den Anweisungen des Installationsprogramms.

Anschließend finden Sie Duroc in Ihrem Windows Start-Menü.

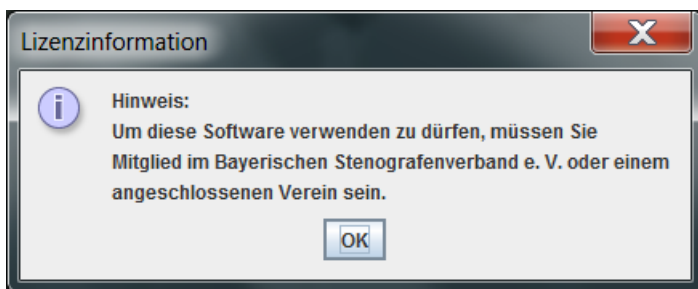
ZIP-Datei (optional – wenn Installer nicht verwendet wird)

Laden Sie Duroc von <http://www.duroc.org> herunter. Die heruntergeladene Datei „duroc.zip“ müssen Sie anschließend entpacken (je nach Windows-Version: Rechtsklick auf Datei und „Alle extrahieren...“). Den Speicherort können Sie frei wählen, es ist zum Beispiel auch möglich, Duroc auf einen USB-Stick zu entpacken/kopieren.

Starten Sie Duroc mit einem Doppelklick auf die Datei `duroc.exe`.

Lizenzhinweis

Anschließend erscheint eine Meldung mit dem Lizenzhinweis:



Sollte weder diese Meldung noch das Hauptfenster von Duroc erscheinen, haben Sie evtl. Java nicht installiert (siehe oben: „Voraussetzungen“).

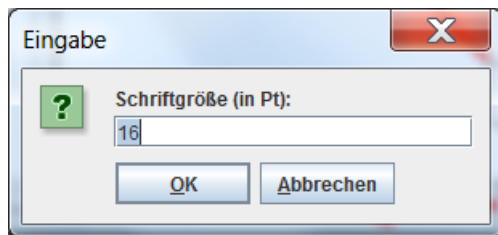
Allgemeines

Der Aufbau der Programmoberfläche ist wie folgt:



Einstellungen

Durch einen Klick im Menü auf **Einstellungen -> Schrift** können Sie die Schriftgröße anpassen.



Texte laden

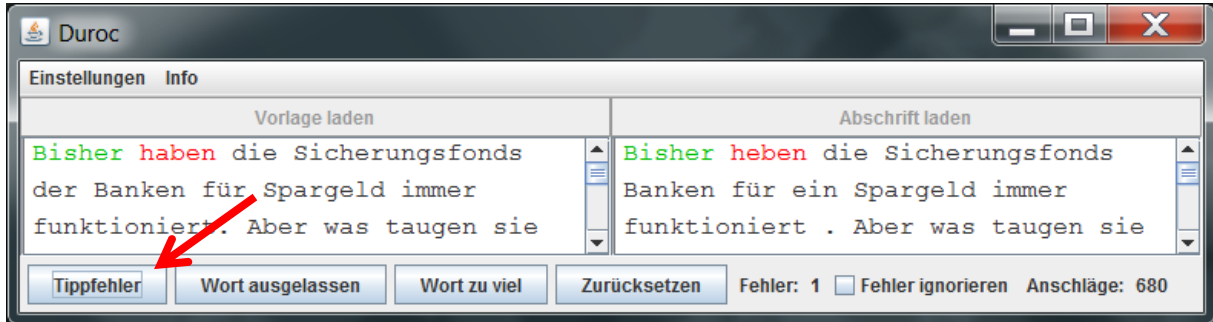
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorlage laden** um einen Vorlagentext einzulesen. Es öffnet sich ein Auswahldialog mithilfe dessen Sie die Vorlagendatei auswählen können. Nach der Auswahl der Datei erscheint unterhalb der Schaltfläche der Text der Datei.

Verfahren Sie ähnlich dazu mit dem Abschriftentext, nutzen Sie hierzu die Schaltfläche **Abschrift laden**.

Abschrift korrigieren

Sobald eine Abschrift geladen wurde, beginnt das Programm automatisch mit der Korrektur. Das Programm überspringt alle Wörter, solange bis ein Unterschied zur Vorlage festgestellt wird. Anschließend müssen Sie Duroc mitteilen, um welche Art von Fehler es sich handelt.

Tippfehler

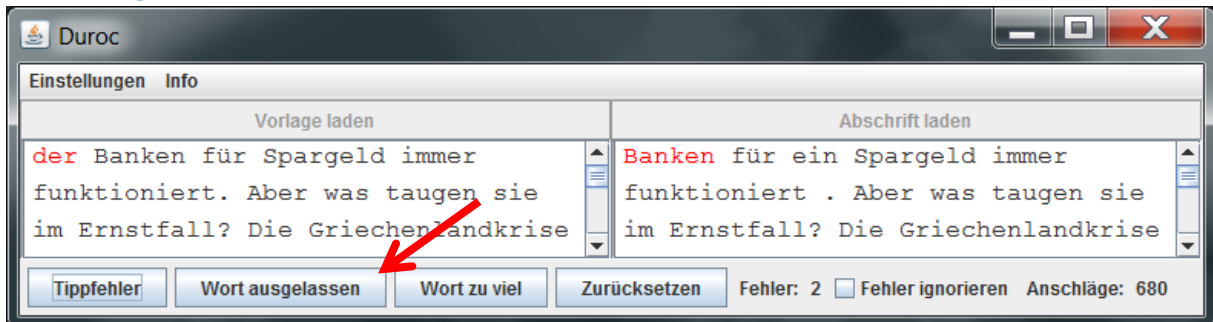


Bei einem Tippfehler klicken Sie auf die Schaltfläche **Tippfehler**. Das Programm bleibt dann wieder beim nächsten Fehler stehen.

In der Info- und Befehlsleiste finden Sie die Anzahl der derzeitigen Fehler und die Gesamtanschlagszahl.

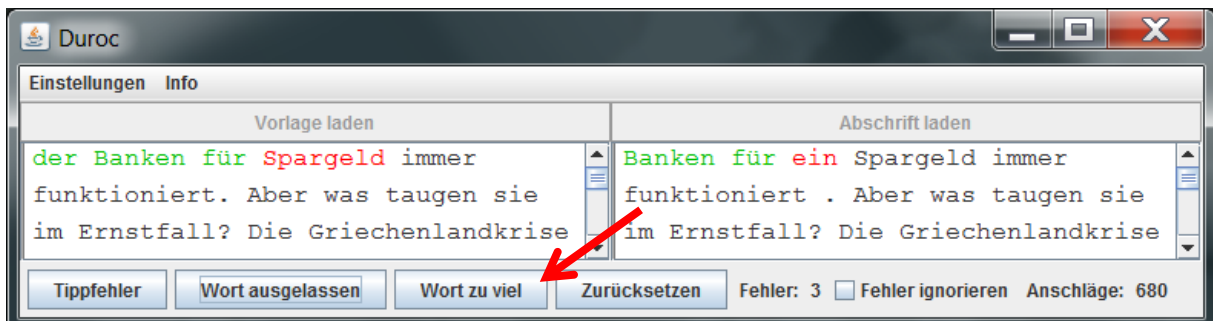
Handelt es sich um einen Fehler, der nicht gezählt werden soll (z. B. letztes Wort der Abschrift) setzen Sie den Haken bei **Fehler ignorieren**. Die Anzahl der Fehler wird sofort korrekt angezeigt.

Wort ausgelassen



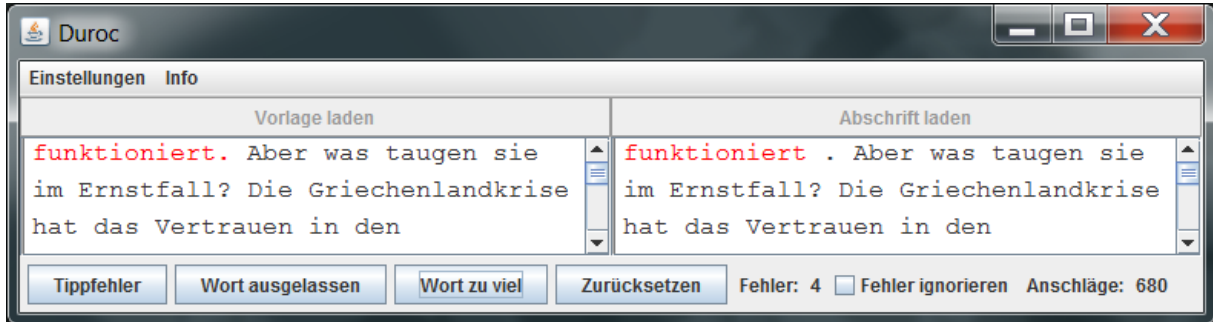
Bei ausgelassenen Wörtern müssen Sie für jedes ausgelassene Wort auf **Wort ausgelassen** klicken. Alternativ können Sie auch mit der Maus im Vorlagenbereich das nächste Wort auswählen. Das Programm setzt die Auswertung fort, sobald die ausgewählten Wörter auf der linken und rechten Seite übereinstimmen.

Wort zu viel



Verfahren Sie ähnlich, wie unter „Wort ausgelassen“ beschrieben. Verwenden Sie diesmal allerdings die Schaltfläche **Wort zu viel**. Wollen Sie die Maus verwenden, müssen Sie diesmal im Abschriftenbereich das nächste Wort auswählen.

Sonderfälle



Manchmal kann es zu Sonderfällen kommen, in denen mehrere Schritte für die Korrektur eines Fehlers nötig sind. In diesem Fall wurde ein Leerzeichen zu viel getippt. Wichtig ist immer, dass im Vorlagen- und im Abschriftenbereich das nächste richtige Wort ausgewählt wird. Im oberen Beispiel wäre es das Wort „Aber“.

Sie erreichen dies z. B. durch einen Klick auf **Wort ausgelassen** und durch zwei Klicks auf **Wort zu viel**. Alternativ klicken Sie sowohl im linken als auch im rechten Bereich das Wort „Aber“ an.

Zurücksetzen

Diese Funktion benötigen Sie nur, wenn Sie ausschließlich mit den Schaltflächen arbeiten.

Klicken Sie auf **Zurücksetzen** falls Sie sich verklickt haben und die Auswahl wieder zurücksetzen wollen. Es wird dann sowohl im Vorlagen- als auch Abschriftenbereich wieder das 1. Wort ausgewählt.

Anschläge von fremden Wörtern abziehen

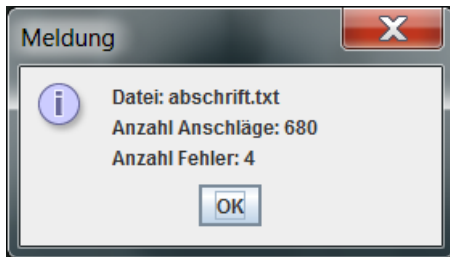
Sollten sich im Text fremde Wörter (z. B. Name, Teilnehmernummer, etc.) befinden, können Sie diese durch Anklicken der Wörter mit der rechten Maustaste im Abschriftenbereich markieren. Das entsprechende Wort wird anschließend kursiv dargestellt und die Anzahl der Anschläge wird automatisch in der Infoleiste neu angezeigt. Durch einen erneuten Rechtsklick können Sie das Wort für die Ermittlung der Anschläge wieder einbeziehen.

Korrektur von vorne beginnen oder abbrechen

Durch einen Klick im Menü auf **Korrektur -> Von vorne beginnen** können Sie die aktuelle Abschrift noch einmal von Anfang an korrigieren.

Mit **Korrektur -> Abbrechen** wird die Korrektur vorzeitig beendet und Sie haben die Möglichkeit eine neue Abschrift für die Korrektur auszuwählen.

Abschluss der Korrektur



Sobald Sie eine Abschrift komplett korrigiert haben, wird Ihnen der Dateiname, die Anzahl der Anschläge und Fehler angezeigt.

Anschließend können Sie die nächste Abschrift mit der Schaltfläche `Abschrift laden` auswählen.

Deinstallation

Sie können Duroc über die Systemsteuerung von Windows deinstallieren.